

2020



Guía para usar el estilo

APA

7ª EDICIÓN

Adaptación del *Publication Manual of the American Psychological Association, seventh edition*



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Facultad de Comunicación
y Lenguaje
Departamento de Lenguas

Contenido

01	¿Cómo funciona el estilo APA? <i>Juanita Calderón Acero</i> ¿Cómo funciona el sistema entre cita y referencia? ¿Por qué se usa? ¿Hay una diferencia entre cita y referencia? Errores frecuentes en citación y referenciación ¿Qué sucede cuando usas incorrectamente el estilo APA?	4
02	¿Cómo es el formato en APA? <i>Sophia Herrera Figueroa</i> Fuente, interlineado y sangrías Márgenes, alineación y paginación Jerarquía de títulos	12
03	¿Cómo citar dentro del texto en APA? <i>Sergio Eduardo Ríos Chala</i> Cita directa de menos de 40 palabras Cita directa de más de 40 palabras Citas indirectas Cita con más de un autor Cita en otro idioma Entrevistas propias Cita de una clase o una conversación	16

04 ¿Cómo referenciar medios impresos en APA? 24

Sophia Herrera Figueroa

Artículo de revista impreso
Artículo de prensa impreso
Libro completo
Capítulo de libro
Informes
Monografías, disertaciones, trabajos de grado o tesis
Normatividad, legislación o jurisprudencia

05 ¿Cómo referenciar medios digitales en APA? 29

Susana Echeverri Jaramillo

Publicaciones periódicas
Libros y obras de referencia
Entradas en obras de referencia (diccionarios, enciclopedias, manuales)
Reportes e informes
Medios en línea

06 ¿Cómo referenciar medios audiovisuales en APA? 39

Sergio Eduardo Ríos Chala

Medios sonoros
Medios visuales
Medios audiovisuales

07 ¿Cómo referenciar tablas y figuras en el texto? 46

Susana Echeverri Jaramillo - Juanita Calderón Acero

Tablas
Figuras

01

¿Cómo funciona el estilo APA ?

CONTENIDO

¿Cómo funciona el sistema entre cita y referencia?	5
¿Por qué se usa?	5
¿Hay una diferencia entre cita y referencia?	5
Errores frecuentes en citación y referenciación	6
¿Qué sucede cuando usas incorrectamente el estilo APA?	11



CENTRO DE
ESCRITURA



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Facultad de Comunicación
y Lenguaje
Departamento de Lenguas

Elaboración
Juanita Calderón Acero

Diseño y diagramación
Diana Rodríguez Cely



¿Cómo funciona el sistema?

En términos generales, el sistema de citación consta de dos partes: **la cita** y **la referencia**. Cada cita dentro del texto corresponde a una referencia al final del texto.

¿Por qué se usa?

Según Menéndez Echavarría (2020), este estilo de citación es práctico porque permite leer con pocas distracciones, sin dejar de lado el reconocimiento al autor. Además, es una forma adecuada de ordenar la información, ya que al final se organizan las referencias por orden alfabético, lo cual facilita la exploración de las fuentes citadas en el texto.

¿Hay una diferencia entre cita y referencia?

Sí. **La cita** es la indicación de la autoría de las ideas, las teorías o las investigaciones de otros autores en el interior de un texto propio. **La referencia** es la información bibliográfica completa que aparece al final de un texto propio, para no saturar tu escritura. Todas las citas dentro de tu texto deben corresponder a una entrada en la lista de referencias (que se pone al final de tu texto).



Cita dentro del texto

Dentro del proyecto de implementación de prácticas de lectura y escritura se distinguen tres fases (Valderrama y Blandón, 2018): la primera es implementación de las clases de Taller de Lectura, Fundamentos de Investigación Contable y los Énfasis de Investigación. La segunda se refiere a la selección del “conocimiento y construcción de diferentes géneros textuales que iban creciendo en complejidad de acuerdo con el avance formativo” (Valderrama y Blandón, 2018, p. 35).



Referencia completa

Lista de referencias

Valderrama, M. y Blandón F. (2018) Informe final de investigación: prácticas de escritura académica a través del trabajo interdisciplinar entre el Centro de Escritura y la Carrera de Contaduría de la PUJ-Bogotá. Un caso de estudio. Pontificia Universidad Javeriana.

Errores frecuentes en citación y referenciación

1.

No incluir el número de página en una cita directa



USO CORRECTO

“Cita directa” (año, p.)

“conocimiento y construcción de diferentes géneros textuales que iban creciendo en complejidad de acuerdo con el avance formativo” (Valderrama y Blandón, 2018, p. 35).



USO INCORRECTO

“Cita directa” (año)

“conocimiento y construcción de diferentes géneros textuales que iban creciendo en complejidad de acuerdo con el avance formativo” (Valderrama y Blandón, 2018).

Si tu lector desea profundizar en el fragmento citado textualmente de otro trabajo y no colocaste la página, deberá buscar **la cita** en todo el documento y gastará tiempo y energía encontrándola.

2. No incluir el autor o el año en la cita



USO CORRECTO

Cita indirecta o parafraseo (con autor)

Dentro del proyecto de implementación de prácticas de lectura y escritura se distinguen tres fases (Valderrama y Blandón, 2018):



USO INCORRECTO

Cita indirecta o parafraseo sin autor

Dentro del proyecto de implementación de prácticas de lectura y escritura se distinguen tres fases (2018):

Si citas varios documentos del mismo año, ¿cómo saber cuál es el citado si no incluyes los apellidos de los autores en la cita? Si no incluyes el año y citas varias obras del mismo autor, tu lector se puede confundir. Si citas el mismo autor y es el mismo año, usa letras para diferenciar cada caso, como en el siguiente ejemplo:



Citación parentética: Valderrama y Blandón (2018a)

Referencia: Valderrama, M. y Blandón F. (2018a) *Informe final de investigación: prácticas de escritura académica a través del trabajo interdisciplinar entre el Centro de Escritura y la Carrera de Contaduría de la PUJ-Bogotá. Un caso de estudio.* Pontificia Universidad Javeriana.

Citación parentética: Valderrama y Blandón (2018b)

Referencia: Valderrama, M. y Blandón F. (investigadores). (2018b, julio). *Investigación sobre las prácticas de escritura académica* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=5v8B5h6iQao&feature=youtu.be>

3.

Colocar solo la URL de la fuente en referencias



USO CORRECTO

Referenciar apropiadamente

Valderrama, M. y Blandón F. (investigadores). (2018, julio). *Investigación sobre las prácticas de escritura académica* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=5v8B5h6iQao&feature=youtu.be>.



USO INCORRECTO

Colocar solo la URL en referencias

<https://www.youtube.com/watch?v=5v8B5h6iQao&feature=youtu.be>[watch?v=5v8B5h6iQao&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=5v8B5h6iQao&feature=youtu.be)

4. Incluir solo la referencia o únicamente la cita



USO CORRECTO

Citar

Dentro del proyecto de implementación de prácticas de lectura y escritura se distinguen tres fases (Valderrama y Blandón, 2018)

Referenciar

Valderrama, M. y Blandón F. (2018) *Informe final de investigación: Prácticas de escritura académica a través del trabajo interdisciplinar entre el Centro de Escritura y la Carrera de Contaduría de la PUJ-Bogotá. Un caso de estudio.*



USO INCORRECTO

I. Citar y no referenciar

Dentro del proyecto de implementación de prácticas de lectura y escritura se distinguen tres fases (Valderrama y Blandón, 2018)

Referencias

Huston, T. (2016, 12 de julio). Gender and the start-up investor. Los Angeles Times, A9.



Whetten, D. A. y Cameron, K. S. (2005). Desarrollo de habilidades directivas (6.a ed.). Pearson Educación.

**USO INCORRECTO****II. Referenciar y no citar**

La segunda se refiere a la selección del “conocimiento y construcción de diferentes géneros textuales que iban creciendo en complejidad de acuerdo con el avance formativo” 

Referencias

Valderrama, M. y Blandón F. (2018) *Informe final de investigación: Prácticas de escritura académica a través del trabajo interdisciplinar entre el Centro de Escritura y la Carrera de Contaduría de la PUJ-Bogotá. Un caso de estudio.* Pontificia Universidad Javeriana.

La cita y la referencia siempre están entrelazadas. En el primer ejemplo incorrecto, a pesar de que el documento esté correctamente citado, no se incluye en la lista de referencias al final; en el segundo, el artículo está correctamente referenciado, pero no se cita en ninguna parte del texto. En ambas situaciones, se pierde el propósito práctico del sistema: recuerda que toda cita dentro de tu texto debe corresponder a una referencia completa al final del texto.

¿Qué sucede cuando usas incorrectamente el estilo APA?

El plagio

¿Cuántas veces has escuchado esta palabra sin entender lo que realmente significa plagiar un texto? El plagio es reclamar ideas de otro como propias, desacreditando al autor del texto original.

Aunque esta es la idea general, hay casos en los que se plagia un documento cuando, en lugar de tener la intención de copiar las ideas de otro, no se cita o no se referencia adecuadamente. Por esta razón, es de gran importancia que verifiques una, dos y hasta tres veces que tanto la cita como la referencia se encuentren en tu documento y estén redactadas de acuerdo con las pautas establecidas.

Como a veces es difícil organizar la información, te sugerimos responder estas preguntas para hacer un chequeo general del estilo APA en tu texto:



- ¿Todas mis citas tienen año y fecha? En caso de ser cita textual, ¿incluyo el número de página?
- ¿Mis referencias siguen el estilo APA? ¿Están organizadas en orden alfabético?
- ¿Referencio todas mis citas?
- ¿Cito todas mis referencias?

Bibliografía

American Psychological Association [APA] (2019). *Publication manual of the American Psychological Association. The Official Guide to APA style (7th ed.)*. American Psychological Association.

Menéndez Echavarría, A. L. (2020). *Estilo de la American Psychological Association: citas y referencias* [Normas APA, 7.ª edición]. 10.13140/RG.2.2.21676.41603.

CONTENIDO

Fuente, interlineado y sangrías	13
Márgenes, alineación y paginación	14
Jerarquía de títulos	15

02

¿Cómo es el formato en APA ?



CENTRO DE
ESCRITURA



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Facultad de Comunicación
y Lenguaje
Departamento de Lenguas

Elaboración
Sophia Herrera Figueroa

Diseño y diagramación
Diana Rodríguez Cely

Márgenes, alineación y paginación

Debes ubicar los números de las páginas en la esquina superior derecha y deben aparecer en todas las páginas, incluso en la portada.

Cuando vas a presentar un trabajo académico, sin incluir los trabajos de grado, las márgenes serán de 2,54 cm por cada uno de los lados.

25
>Lorem ipsum dolor sit amet

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Placerat orci nullam pellentesque dignissim enim. Ultrices dui sapien eget mi proin. Justo nec ultrices dui sapien. Lectus mauris ultrices eros in. Integer malesuada nunc vel risus commodo viverra maecenas accumsan. Integer quis auctor elit sed vulputate mi sit amet mauris. Dictum sit amet justo donec. Nunc sed blandit libero volutpat sed. Massa massa ultricies mi quis hendrerit dolor magna eget.

Si se trata de un trabajo de grado, APA recomienda una margen izquierda de 4 cm para facilitar la encuadernación de la versión impresa.

Pulvinar sapien et ligula ullamcorper malesuada proin. Felis eget velit aliquet sagittis id. Habitasse platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque elit. Ultrices vitae auctor eu augue ut lectus arcu bibendum. Faucibus et molestie ac feugiat sed lectus vestibulum. Ultrices tincidunt arcu non sodales neque. Gravida neque convallis a cras semper auctor neque. Egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend. enim ut tellus. Nam at lectus urna dui convallis convallis tellus id interdum. In hac habitasse platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Sit amet venenatis urna cursus eget. Vehicula ipsum a arcu cursus vitae congue mauris rhoncus.

Ornare arcu odio ut
 cies integer quis auctor elit
 Sed augue lacus viverra vita
 mi eget mauris.

Debes considerar que en los trabajos escritos en la Pontificia Universidad Javeriana, se aconseja usar la alineación justificada para trabajos impresos.

Jerarquía de títulos



En cualquier caso, te sugerimos consultar con tu tutor de trabajo de grado sobre a las particularidades de cada texto en tu facultad.

Recuerda que en el formato APA existen cinco niveles de títulos. El **nivel 1** representa el título principal; el **nivel 2** es un subtítulo del primer nivel; el **nivel 3** es un subtítulo del segundo nivel; y, así sucesivamente hasta llegar al **nivel 4 y 5**. La cantidad de títulos depende de la longitud y complejidad del trabajo: utiliza solo la cantidad necesaria.

Formato de los títulos

Nivel 1:

Título centrado y en negrita

El texto comienza un nuevo párrafo.

Nivel 2:

Título alineado a la izquierda y en negrita

El texto comienza un nuevo párrafo.

Nivel 3:

Título alineado a la izquierda negrita cursiva

El texto comienza un nuevo párrafo.

Nivel 4:

Título con sangría, negrita y finalizado con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa un párrafo regular.

Nivel 5:

Título con sangría en negrita cursiva y finalizado con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa un párrafo regular.

Bibliografía

American Psychological Association [APA] (2019). *Publication manual of the American Psychological Association. The Official Guide to APA style* (7th ed.). American Psychological Association.

CONTENIDO

Cita directa de menos de 40 palabras	18
Cita directa de más de 40 palabras	19
Citas indirectas	20
Cita con más de un autor	21
Cita en otro idioma	22
Entrevistas propias	22
Cita de una clase o una conversación	23

03

¿Cómo citar dentro del texto en APA ?



CENTRO DE
ESCRITURA



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Facultad de Comunicación
y Lenguaje
Departamento de Lenguas

Elaboración
Sergio Eduardo Ríos Chala

Diseño y diagramación
Diana Rodríguez Cely

La Asociación Americana de Psicología (APA, por sus siglas en inglés) comprende la relevancia de las citas y en su estándar de elaboración y presentación de trabajos académicos plantea la manera para realizarlas.

¿Directo o indirecto?

Dentro del sistema de citación, existen dos casos para citar autores dentro de los escritos. La cita directa hace referencia a la cita textual utilizada de manera literal, sin ediciones. Por su parte, la cita indirecta se relaciona con la reformulación de las ideas de otros autores a través del parafraseo.

Es importante resaltar que, dentro de las citas directas, la cantidad de palabras es relevante. Si una cita es menor a 40 palabras, la debes formatear diferente a aquellas cuya extensión supera esta cifra.

¿Centrada en el autor o en la idea?

En esta sección, es necesario que definas el elemento por enfatizar dentro de la citación. Es decir, **¿harás hincapié en el autor o en la cita misma?** Con esta decisión, es posible cambiar el formato y ordenar la información que se presenta.

Cita directa de menos de 40 palabras

Centrada en el autor



Ejemplo:

Frente al tema, Santos (2020) afirma que “la decisión de la SIC de notificarles a los proveedores de servicios de transmisión por internet que no se puede tener acceso a la aplicación Uber es una violación de la Ley 1450 del 2011” (párr. 3). Por lo cual, se está cometiendo un delito al ejecutar dicha acción.

En este ejemplo se observa que Santos hace parte del escrito mismo y está acompañado de la fecha de publicación. De igual forma, al ser una cita directa, debes encerrarla entre comillas, dentro del mismo párrafo y finalizarla con el número de página (p.) o párrafo (párr.) exacto donde se encuentra la idea en el texto original.

Centrada en la idea



Ejemplo:

Frente al tema, “la decisión de la SIC de notificarles a los proveedores de servicios de transmisión por internet que no se puede tener acceso a la aplicación Uber es una violación de la Ley 1450 del 2011” (Santos, 2020, párr. 3). Por lo cual, se está cometiendo un delito al ejecutar dicha acción.

En este caso, utilizando la información del ejemplo previo, se nota cómo el énfasis se encuentra en la idea planteada, mas no en el autor. Por esto, se encuentra la idea entre comillas y entre paréntesis se expone el apellido del autor, la fecha de publicación y la página o párrafo exacto de la cita.

Cita directa de más de 40 palabras

Centrada en el autor



Ejemplo:

Los sistemas pensionales públicos en Colombia están en crisis. Kalmanovitz (2020) alega que
 → Los fondos privados de pensiones y cesantías constituyen uno de los mejores negocios del mundo. Sin mover un dedo, mensualmente les llueven \$3,3 billones de utilidades. Son dueños de una vaca lechera de ubre portentosa. No informan de los portafolios en que tienen invertidos los ahorros, no consultan a sus clientes por si quieren escoger inversiones de alto, mediano o bajo riesgo, pero a todos les abonan los intereses más bajos posibles. (Párr. 1)

El anterior ejemplo pone en evidencia que las citas directas de más de 40 palabras las debes citar en un párrafo aparte y con una sangría mayor en todo el párrafo (de 1,27 cm). Además, no utilizas las comillas para delimitar la cita y los datos de la página los ubicas luego del punto final de lo citado.

Centrada en la idea



Ejemplo:

Los sistemas pensionales públicos en Colombia están en crisis:
 → Los fondos privados de pensiones y cesantías constituyen uno de los mejores negocios del mundo. Sin mover un dedo, mensualmente les llueven \$3,3 billones de utilidades. Son dueños de una vaca lechera de ubre portentosa. No informan de los portafolios en que tienen invertidos los ahorros, no consultan a sus clientes por si quieren escoger inversiones de alto, mediano o bajo riesgo, pero a todos les abonan los intereses más bajos posibles. (Kalmanovitz, 2020, párr. 1)

El anterior ejemplo pone en evidencia que las citas directas de más de 40 palabras las debes citar en un párrafo aparte y con una sangría mayor en todo el párrafo (de 1,27 cm). Además, no utilizas las comillas para delimitar la cita y los datos de la página los ubicas luego del punto final de lo citado.

Cita indirecta

Centrada en el autor



Ejemplo:

Asimismo, para Santos (2020) es claro que prohibir algunas plataformas dentro del servicio nacional de datos móviles se convertiría en una evidente violación a la neutralidad de la red.

Esta cita demuestra que, dentro del estilo indirecto, no existen comillas, pues no se toma la idea literalmente. Asimismo, se ignora el lugar exacto de donde se obtiene tal idea, pues, aunque fue expuesta por otro autor, la información que se presenta se resume de manera general.

Centrada en la idea



Ejemplo:

Asimismo, es claro que prohibir algunas plataformas dentro del servicio nacional de datos móviles se convertiría en una evidente violación a la neutralidad de la red (Santos, 2020).

Este ejemplo muestra que la idea es primordial y por eso los elementos entre paréntesis (nombre y año) se encuentran al final de esta. En estos casos, es necesario que te asegures de que la idea parafraseada contenga elementos que no estén incluidos en la cita original. De lo contrario, podrías incurrir en plagio.

¿Cuántos autores tiene el recurso que vas a citar?

En algún momento del proceso de escritura, surge una pregunta importante: ¿cómo cito este u otro documento si tiene más de un autor? Bueno, llegó el momento de resolver esta duda. La siguiente tabla te presenta las maneras en las cuales citar, según el número de autores y otros datos como la fecha o el anonimato.

	Primera vez centrado en el autor	Siguientes veces centrado en el autor	Primera vez centrado en la idea	Siguientes veces centrado en la idea
Sin autor	Se recomienda usar el nombre del texto usado	Se recomienda usar el nombre del texto usado	Se recomienda usar el nombre del texto usado. Ej.: (Interpersonal Skills, 2019)	Se recomienda usar el nombre del texto usado. Ej.: (Interpersonal Skills, 2019)
Sin fecha	Arias (s.f.)	Arias (s.f.)	(Arias, s.f.)	(Arias, s.f.)
Un autor	Calderón (2005)	Calderón (2005)	Calderón (2005)	Calderón (2005)
Uno a dos autores	Bustamante y Ramírez (1999)	Bustamante y Ramírez (1999)	(Bustamante y Ramírez, 1999)	(Bustamante y Ramírez, 1999)
Tres y más autores	Martín <i>et al.</i> (2020)	Martín <i>et al.</i> (2020)	(Martín <i>et al.</i> , 2020)	(Martín <i>et al.</i> , 2020)
Anónimo* (cuando el texto se ha designado así)	Se recomienda usar el nombre del texto usado	Se recomienda usar el nombre del texto usado	(Anónimo, 1998)	(Anónimo, 1998)

 En español se usa la cursiva en "et al".

 **Cambios en APA 7.^a edición**
 El único cambio notorio frente a la versión anterior del manual del estilo trata de los textos escritos por tres o más autores. En la nueva edición, se utiliza el "et al." para abreviar los siguientes autores. Esta norma aplicaba solo a los textos con más de seis autores en la edición previa.

¿El texto está en otro idioma?

Si el texto que deseas citar se encuentra en otro idioma al original del texto que escribes, existen dos formas para ajustar la cita al formato APA. La primera consiste en traducir directamente el fragmento del texto y citar usando formato de la paráfrasis ([ver ejemplo Cita indirecta centrada en el autor](#) o [Cita indirecta centrada en la idea](#)).

La segunda opción consiste en la citación de un documento completo traducido por otros autores. En este caso, debes agregar las dos fechas: la del documento original y la del documento traducido, separadas por una barra diagonal.



Ejemplo:

En el libro *Vigilar y Castigar*, Foucault (1975/1976) plantea demostrar cómo existen entes dentro de las sociedades que establecen sus poderes e ideologías que se consideran claves en el ordenamiento social.

¿Realizaste tus propias entrevistas con participantes?

Las entrevistas que hicieron parte de tu investigación no se citan como un material bibliográfico, por eso no es necesario incluir el archivo de entrevistas en la lista de referencias. Por ética de investigación, no olvides usar seudónimos u otros códigos para proteger el anonimato de tus participantes. Puedes usar los siguientes ejemplos como orientaciones:



Ejemplo:

El participante 1 describió la experiencia como “la mejor y la más difícil de su vida.” “Pedro” describió la experiencia como “la mejor y la más difícil de su vida.”

¿Citas una clase o una conversación?

Al momento de citar clases, correos electrónicos, chats o conversaciones, ten presente que este tipo de cita se llama comunicación personal, dado que es información que no se puede consultar en textos escritos. Para estos casos, el formato es el siguiente:



Ejemplos:

Como afirma C. Martínez (comunicación personal, 30 de marzo de 2020), la realidad social debe ser cambiada en la interacción con otros individuos.

Como algunos estudiosos lo afirman (C. Martínez, comunicación personal, 23 de abril de 2020), la realidad social debe ser cambiada en la interacción con otros individuos.

Debes usar la inicial de los nombres y el apellido, si el autor hace parte de la cita narrativa y luego, entre paréntesis, agregar *comunicación personal* y la fecha exacta de tal comunicación. Por el contrario, si el autor no es parte de la cita narrativa, las iniciales y el apellido las presentas dentro del paréntesis.

Bibliografía

American Psychological Association [APA] (2019). *Publication manual of the American Psychological Association. The Official Guide to APA style* (7th ed.). American Psychological Association.

Kalmanovitz, S. (2 de marzo de 2020). El negocio privado de las pensiones. *El Espectador*. <https://www.elespectador.com/opinion/el-negocio-privado-de-las-pensiones-columna-907136>

Santos, G. (2020, 23 de febrero). Se rompió la neutralidad de la red. *El Tiempo*. <https://www.eltiempo.com/opinion/columnistas/guillermo-santos-calderon/se-rompio-la-neutralidad-de-la-red-columna-de-guillermo-santos-calderon-465366>

04

¿Cómo referenciar medios impresos en APA ?

CONTENIDO

Artículo de revista impreso	25
Artículo de prensa impreso	25
Libro completo	26
Capítulo de libro	26
Informes	27
Monografías, disertaciones, trabajos de grado o tesis	27
Normatividad, legislación o jurisprudencia	28



CENTRO DE
ESCRITURA



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Facultad de Comunicación
y Lenguaje
Departamento de Lenguas

Elaboración
Sophía Herrera Figueroa

Diseño y diagramación
Diana Rodríguez Cely



1.

Artículo de revista impreso

No olvides que debes organizar la sección de referencias alfabéticamente y con sangría francesa. En caso de tener dos fuentes del mismo autor, las separas con punto y espacio, y empiezas con la publicación más temprana.

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista, número del volumen o tomo* (número del fascículo), pp-pp.



Ejemplo:

Keegan, K. (2017). Identifying and Building Grit in Language Learners. *English Teaching Forum*, 55(3), 2-10.



2.

Artículo de prensa impreso

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año, día y mes). Título del artículo. *Título del periódico*, número de la sección.

Ejemplo:

Huston, T. (2016, 12 de julio). Gender and the start-up investor. *Los Angeles Times*, A9.





3. Libro completo

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). *Título del libro* (número de la edición). Nombre de la editorial.



Ejemplo:

Whetten, D. A. y Cameron, K. S. (2005). *Desarrollo de habilidades directivas* (6.^a ed.). Pearson Educación.



4. Capítulo de libro

Apellidos completos, iniciales de los nombres del / de la autor(a) del capítulo. (Año). Título del capítulo. En iniciales de los nombres y apellidos completos del/de la editor(a), compilador(a) o coordinador(a) del libro (abreviatura correspondiente: ed., eds., comp., comps., coord., coords.), *Título del libro*: Número del volumen o tomo. Título del volumen o tomo, si tiene (número de la edición a partir de la segunda, abreviatura de páginas y páginas del capítulo). Nombre de la editorial.

Ejemplo:

Cuéllar, M. F. (2019). El profesional en la ciencia de la información y su laberinto de tarjetas profesionales. En A. L. Menéndez y A. J. Quiñones (comps.), *Realidad, ficción y representaciones gráficas de las narrativas cotidianas* (pp.47-48). Pontificia Universidad Javeriana.



Si el libro no tiene un número de edición, se escribe solamente la editorial en la misma posición.

Observa que en español se usa la “y” en lugar del símbolo “&”, y no se emplea coma para separar a los autores cuando son solo dos.



Observa que este formato se usa solo cuando los autores de los capítulos son diferentes.





5. Informes

Autor institucional. (Año). *Título del reporte o informe*. Institución editora. DOI o URL



Ejemplo:

Organización de las Naciones Unidas [ONU]. (2019). *Informe de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2019*. Organización de las Naciones Unidas [ONU].



Si el informe fue escrito por autores personales, debes mencionarlos con apellido completo e iniciales de sus nombres.



6. Monografías, disertaciones, trabajos de grado o tesis inéditas impresas

Apellido completo, iniciales de los nombres de los / las autores(as) del trabajo de grado o tesis doctoral. (Año). *Título de la monografía, disertación, trabajo de grado o tesis* [Monografía / Disertación / Trabajo de grado / Trabajo de grado de maestría / Tesis doctoral, Nombre del programa académico]. Nombre de la Institución.

Ejemplo:

Romero, B. A., y Bosemberg, M. C. (2014). *TwitéELE: hacia la integración de Twitter y Google Imágenes en tiempo real para resolver problemas de contextualización léxica* [Trabajo de grado, maestría en Lingüística Aplicada del Español como Lengua Extranjera]. Pontificia Universidad Javeriana.





7.

Normatividad, legislación o jurisprudencia

Entidad. (Año, día y mes de publicación). Número de la normatividad y descripción. *Título de la publicación, número del volumen o tomo* (número del fascículo), pp-pp.



Ejemplo:

Congreso de Colombia. (2018, 12 de julio). Ley 1915 de 2018 (julio 12) por la cual se modifica la ley 23 de 1982 y se establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos. *Diario Oficial*, 154(50.652), 1-7.

Bibliografía

American Psychological Association [APA] (2019). *Publication manual of the American Psychological Association. The Official Guide to APA style* (7th ed.). American Psychological Association.

CONTENIDO

Publicaciones periódicas	30
Libros y obras de referencia	33
Entradas en obras de referencia (diccionarios, enciclopedias, manuales)	34
Reportes e informes	35
Medios en línea	36

05

¿Cómo referenciar medios digitales en APA ?



CENTRO DE
ESCRITURA



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Facultad de Comunicación
y Lenguaje
Departamento de Lenguas

Elaboración
Susana Echeverri Jaramillo

Diseño y diagramación
Diana Rodríguez Cely



1.

Publicaciones periódicas

Artículo de revista con DOI (Digital Object Identifier)

No olvides que debes organizar la sección de referencias alfabéticamente y con sangría francesa. En caso de tener dos fuentes del mismo autor, las separas con punto y espacio, y empiezas con la publicación más temprana.

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación (de la revista), número del volumen o tomo* (número del fascículo), pp-pp. URL



Ejemplo:

León-Pérez, F., Bas, M. -C. y Escudero-Nahón, A. (2020). Autopercepción sobre habilidades digitales emergentes en estudiantes de Educación Superior. *Comunicar*, 28(62), 91- 101. <https://doi.org/10.3916/C62-2020-08>



Quando el artículo tiene doi y comienza con DOI: 10..., la cambias por <https://doi.org/10...> (la numeración correspondiente). Omite la expresión "Recuperado de": ya no es necesario integrarla. No colocas punto final después del URL ni incluyes las abreviaturas de las páginas en la referencia.



2.

Artículo de revista sin DOI y disponible en la web

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación (de la revista), número del volumen o tomo* (número del fascículo), pp-pp. URL <https://...>

Ejemplo:

Cadavid, A. (1984). Mujer y publicidad: más allá de una imagen. *Signo y Pensamiento*, 3(4), 11-21. <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/28370>





3. Artículo de boletín informativo

Referencia centrada en el autor

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). Título del artículo. *Título del boletín informativo, número del volumen o tomo* (número del fascículo), p. o pp.-pp. URL https://...

Referencia centrada en el artículo

Título del artículo. (Año de publicación). *Título del boletín informativo, número del volumen o tomo* (número del fascículo), p. o pp-pp. https://...



Ejemplo:

Defensorías del Pueblo en la Promoción y Protección del Medio Ambiente, Las. (2011). *Boletín Informativo Programa Regional de Apoyo a las Defensorías del Pueblo de Iberoamérica*, (14), 5-7. https://pradpi.es/images/boletines/boletin_pradpi_14.pdf

¿Qué pasa cuando no hay autor ni institución?

Cuando el artículo no tiene autor personal o institucional, debes ingresar el título directamente.



Si el título del artículo comienza con un artículo gramatical o preposición, continúa con la siguiente palabra de la oración. Al final de la estructura del título del artículo, ubica dicho artículo gramatical o preposición anteponiendo una coma, como lo presenta el anterior ejemplo.



4.

Artículo de prensa disponible en la web

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Fecha completa de publicación).
Título del artículo. *Título del periódico*. URL <https://...>



Ejemplo:

Batschke, N. y Agencia EFE. (2018, 19 de julio). Biblioteca de Brasil erguida sobre un basurero aspira ser la mejor del mundo. *El Espectador*. <https://bit.ly/2OiA1UA>



5.

Artículo de revista de periodismo/ Portal web de noticias

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año, día y mes). Título del artículo.
Título del magazine. URL <https://...>

Ejemplo:

Perrigo, B. (2020, 30 de enero). Britain Sides With China In Technology Cold War. *Time*.
<https://time.com/5774279/britain-china-technology-cold-war>





6. Entrada de un blog

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año, día y mes). Título de la entrada.
Título del blog. URL <https://...>



Ejemplo:

Reig, D. (2020, 25 de enero). Internet 30 años después, problemas y soluciones. *El caparazón*.
<https://www.dreig.eu/caparazon/internet-30-anos-despues>



7. Libros y obras de referencia

Libro electrónico

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). *Título del libro*. Nombre de la editorial. URL <https://...>

Ejemplo:

Gómez de Ágreda, Á. (2019). *Mundo Orwell: manual de supervivencia para un mundo hiperconectado*. Ariel. <https://amzn.to/2UgOZOD>





8.

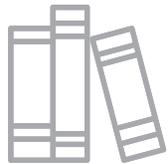
Audiolibro

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). *Título del libro* (iniciales de los nombres y apellido completo del narrador o narradora, Narr.) [Audiolibro]. Nombre del sitio web disponible del audiolibro. URL <https://...>



Ejemplo:

Vila-Matas, E. (2019). *Esta bruma insensata* (J. Boixaderas, Narr.) [Audiolibro]. Audioteka. <https://bit.ly/3b1dchO>



9.

Entradas en obras de referencia

Diccionario, enciclopedia o tesaurus

Autor institucional. (Año). *Título del diccionario* (número de la edición, si aplica). Fecha de consulta en URL <https://...>

Ejemplo:

Real Academia Española [RAE] y Asociación de Academias de la Lengua Española [Asale]. (2019). *Diccionario de la lengua española*. 23.^a edición. Consultado el 6 de abril de 2020 <https://dle.rae.es>





10. Entrada de Wikipedia

Título del término. (Fecha completa de la versión archivada). En *Wikipedia*. URL
https://...



Ejemplo:

Estilo APA. (2020, 31 de enero). En *Wikipedia*. https://es.wikipedia.org/wiki/Estilo_APA



La APA (2019) sugiere ingresar a «Ver historial» en Wikipedia, con el propósito de incluir la última fecha de revisiones y cambios realizados.



11. Reportes e informes

Reporte o informe gubernamental o de otra organización

Autor institucional. (Año). *Título del reporte o informe*. Institución editora. URL
https://...

Ejemplo:

Organización de las Naciones Unidas [ONU]. (2019). *Informe de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2019*. Organización de las Naciones Unidas [ONU]. https://unstats.un.org/sdgs/report/2019/The-SustainableDevelopment-Goals-Report-2019_Spanish.pdf





12. Conferencia, ponencia o póster

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año y fecha completa del evento). *Título de la conferencia/ponencia/póster*[Conferencia/Ponencia/Póster]. Nombre del evento (congreso, seminario, jornada, foro, encuentro, simposio, otros), ciudad, país. URL <https://...>



Ejemplo:

Menéndez Echavarría, A. L. (2017, 15-16 de agosto). *Gamificación en el uso de la información y los objetivos de desarrollo sostenible* [Póster]. IFLA LAC WLIC 2017 Satellite Meeting: Libraries & the 2030 UN Agenda: Prospective Information & the Forthcoming Society, Timisoara, Rumania. <http://doi.org/dcdq>



13. Medios en línea

Portales, sitios o páginas web

Apellido completo, iniciales de los nombres de los / las autores(as) o autor institucional. (Año). *Título de la página web o de la entrada*. Título del portal o sitio web. URL <https://...>

Ejemplo:

QS Quacquarelli Symonds. (2020). *QS World University Rankings 2020. Top Universities*. <https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2020>





14. Twitter

Apellido completo, iniciales de los nombres del/de la usuario(a) o autor institucional [@usuario de Twitter]. (Fecha del tuit). *Título del tuit* [Tuit]. Twitter. URL <https://...>



Ejemplo:

Biblioteca Nacional de Colombia [@BibliotecaNalCo]. (2020, 1 de febrero). *#NuestrosTesoros. Manuel H. Rodríguez fue el reportero del #Bogotazo. Con su lente captó los principales sucesos del 9 de abril...* [Imágenes adjuntas] [Tuit]. [Twitter. https://twitter.com/BibliotecaNalCo/status/1223773181837705216](https://twitter.com/BibliotecaNalCo/status/1223773181837705216)



¿Qué pones de título en este caso? Las primeras veinte palabras del tuit.

Nota: según la APA (2020), si el tuit contiene imágenes o videos, lo debes especificar entre corchetes: [Imagen adjunta], [Video adjunto].



15. Publicación de Facebook

Apellido completo, iniciales de los nombres del/de la usuario(a) o autor institucional. (Fecha completa de la publicación). *Título de la publicación* [Actualización de estado]. Facebook. URL <https://...>

Ejemplo:

APA Style. (2020, 28 de enero). *YouTube channels are not dated so “n.d.” (for “no date”) is used in the reference. They are also “inherently designed... (The Psych Show; https://www.facebook.com/American Psychological Association/posts/10157973524282579)* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/APAStyle/posts/4051497424875647>





16. Página de Facebook

Apellido completo, iniciales de los nombres del / de la usuario(a) o autor institucional. (s. f.). *Título de la página* [Página de Facebook]. Facebook. Recuperada el día, mes y año, de URL <https://...>



Ejemplo:

APA Style. (s. f.). *Inicio* [Página de Facebook]. Facebook. Recuperada el 3 de febrero de 2020, de <https://www.facebook.com/APAStyle>



La American Psychological Association (2020) recomienda que en el título se escriba el sitio en donde se encuentre el usuario: inicio, fotos, videos, entre otros.



17. Instagram

Apellido completo, iniciales de los nombres del / de la usuario(a) o autor institucional [@usuario de Instagram]. (Fecha completa de publicación). *Título de la entrada* [Fotografía / Video]. Instagram. URL <https://...>

Ejemplo:

Archivo Histórico Javeriano [@historicopuj]. (2019, 17 de octubre). *#tbt Edificio Central, frente a la carrera séptima, año [1970] #campuspuj #colecciónfotográficaahj* [Fotografía]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/B3uPHNkJVe>



Bibliografía

American Psychological Association [APA] (2019). *Publication manual of the American Psychological Association. The Official Guide to APA style* (7th ed.). American Psychological Association.

CONTENIDO

Medios sonoros
Medios visuales
Medios audiovisuales

41
42
44

06

¿Cómo referenciar medios audiovisuales en APA ?



CENTRO DE
ESCRITURA



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Facultad de Comunicación
y Lenguaje
Departamento de Lenguas

Elaboración
Sergio Eduardo Ríos Chala

Diseño y diagramación
Diana Rodríguez Cely

Debido a la gran diversidad audiovisual presentada en los últimos años, una de las preguntas más frecuentes gira en torno a cómo referenciar videos de YouTube, películas, entre otros. Aquí encuentras una tabla de referencia según el tipo de medio audiovisual y su tipo de autor correspondiente.

Tipo de medio	Tipo de autor
Película	Director
Serie de televisión	Productor ejecutivo
Podcast	Productor ejecutivo
Canción	Compositor
Obra de arte	Artista
Video en línea	Creador
Fotografía	Fotógrafo

Fuente: Adaptado de American Psychological Association [APA] (2019).

No olvides que debes organizar la sección de referencias alfabéticamente y con sangría francesa. En caso de tener dos fuentes del mismo autor, las separas con punto y espacio, y empiezas con la publicación más temprana.



1.

Audio

Canciones

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). *Título de la canción* [Canción].
 Álbum al que pertenece. Compañía discográfica.



Ejemplo:

The Beatles. (1965). *Yesterday* [Canción]. Help! Universal Music Group.



2.

Discursos

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). *Título del discurso* [Discurso].
 URL.

Ejemplo:

Santos, J. M. (2010). *Palabras durante la posesión presidencial 2010* [Discurso].
<https://www.youtube.com/watch?v=VE0qUoB1kJM>





3. Podcast

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Anfitrión). (Fecha completa de publicación). *Título del capítulo* [Podcast]. Título del Podcast. Compañía productora. URL.



Ejemplo:

Josh. (Anfitrión). (2020, 2 de marzo). *Short Stuff: Exclamation Points!* [Podcast]. Stuff You Should Know. iHeart Radio. shorturl.at/dfhrQ



4. Visual Diapositivas de PowerPoint

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Fecha completa). *Título de las diapositivas* [Diapositivas de PowerPoint]. Lugar de recuperación. URL.

Ejemplo:

Martínez, M. (2011, de junio). *Les saisons et les temps* [Diapositivas de PowerPoint]. Slideshare. <https://www.slideshare.net/miguelprofairen/les-saisons-et-le-temps>





5. Fotografías

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). *Título de la fotografía* [Fotografía]. Lugar de recuperación. URL



Ejemplo:

Law, B. (2020). *Vancouver* [Fotografía]. Pexels. <https://www.pexels.com/photo/cityscape-2096697/>



6. Mapas

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). [*Título del mapa*]. Fecha de recuperación, disponible en URL

Ejemplo:

Google. (s.f.). [*Direcciones en Google Maps desde Cartagena hacia Bogotá en carro*]. Recuperado el 4 de marzo de 2020, disponible en <https://goo.gl/maps/dcSUKLDVWMsgtSYp9>





7.

Obras de arte

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Año). *Nombre de la obra* [Tipo de obra]. Lugar donde se encuentra. URL.



Ejemplo:

Van Gogh, V. (1889). *Sunflowers* [Pintura]. Van Gogh Museum, Amsterdam, Países Bajos.
<https://www.vangoghmuseum.nl/en/collection/s0031V1962>



8.

Audiovisual

Películas

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Director). (Año). *Título de la película* [Película]. Compañía productora.

Ejemplo:

Moore, R. y Johnston, P. (Directores). *Ralph Breaks the Internet* [Película]. Walt Disney Pictures.





9. Programas de televisión

Apellido completo, iniciales de los nombres. (Productor ejecutivo). (Año[s]). *Título del programa* [Programa de televisión]. Compañía productora.



Ejemplo:

Fernandez, M. (Productor ejecutivo). (1999-2001). *Yo soy Betty, la fea* [Programa de televisión]. RCN Televisión.



10. Video de YouTube

Apellido, N. (Nombre del canal). (fecha completa de publicación). *Título del video* [Video]. YouTube. URL.

Ejemplo:

Tuggy, H. (Superholly). (2020, 2 de marzo). *Traducciones MAL HECHAS del español al inglés* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/The8SObxBaM>



Bibliografía

American Psychological Association [APA] (2019). *Publication manual of the American Psychological Association. The Official Guide to APA style* (7th ed.). American Psychological Association.



07

¿Cómo referenciar tablas y figuras en el texto en APA ?

CONTENIDO

Tablas
Figuras

48
49



CENTRO DE
ESCRITURA



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Facultad de Comunicación
y Lenguaje
Departamento de Lenguas

Elaboración
Susana Echeverri Jaramillo
Juanita Calderón Acero

Diseño y diagramación
Diana Rodríguez Cely

Las tablas y figuras les permiten a los autores presentar, de manera eficiente y organizada, grandes cantidades de información. Comúnmente, las tablas muestran valores numéricos o información textual organizada en columnas y filas. Una figura podría ser una tabla, un gráfico, una fotografía, un dibujo o algún otro tipo de ilustración o representación no textual.

¿Conoces la diferencia entre una tabla y una figura?

La primera se caracteriza por una estructura de filas y columnas, mientras que cualquier tipo de ilustración, gráfica o imagen es una figura.

¿Dónde ubico una tabla o figura?

Hay dos opciones para ubicar las tablas o figuras en un documento. La primera es ubicar todas las tablas y figuras en páginas separadas, después de la lista de referencias (donde se pondrían las tablas primero, cada una en una página separada, y las figuras, cada una en una página separada). La segunda es ubicar cada tabla o figura dentro del texto inmediatamente después de que es mencionada por primera vez.

Todas las tablas y figuras se alinean con el margen izquierdo del documento. Cuando se está incorporando con el texto, debes ubicarla al final del párrafo en el que fue mencionada. En lo posible, ubica la tabla o figura de manera que quepa en una sola página. Si hay texto en la misma página después de la tabla o figura, deja un espacio doble entre la tabla o figura y el texto. Cuando haces referencia a una tabla o figura dentro del texto, se le menciona por su número.

Las tablas y figuras siguen los mismos parámetros para la estructura.

- Número
- Título
- Cuerpo (para tablas) o imagen (para figuras)
- Notas (si es necesario)

Para la producción de tablas o figuras, la única recomendación es utilizar imágenes de alta calidad en formato .png o .jpg. En lo demás, se sugiere seguir las pautas dadas por el asesor del trabajo o editor del documento, puesto que, en ocasiones, la manera en la que se presentan los datos depende de la disciplina en la que se esté trabajando.

Tablas

Número: en negrilla arriba de la tabla.

Tabla 1

Título: una línea a doble espacio debajo del número en letra cursiva.

Número de tutorías en el Centro de Escritura de la Javeriana (Bogotá) en los periodos 1810 y 1910

	1810	1910
Febrero	281	198
Marzo	109	263
Abril	366	225
Mayo	245	250

Una tabla se debe poder entender sola. Esto significa que, si el lector la ve fuera de contexto, la tabla debe seguir teniendo sentido.

Celdas: Se utiliza un espaciado sencillo, intermedio o doble.

Nota, esta tabla muestra las características generales tales como el número, el título y las celdas.

Notas sobre la tabla: los tres tipos de notas se ponen debajo de la tabla. No todas las tablas deben incluir notas.

- **Generales:** se indica poniendo la palabra “nota” en cursiva, seguida por una coma. Este tipo de nota explica información relevante para toda la tabla y explica abreviaciones, símbolos, etc. Si la tabla es tomada de una fuente externa, debes especificarlo al final de la nota citando la fuente.
- **Específicas:** se indica por medio de la presencia de una letra superíndice minúscula. Este tipo de nota hace referencia a una columna, fila o celda específica.
- **Probabilidad:** este tipo de nota describe cómo los asteriscos y otros símbolos son usados en una tabla para indicar valores y su significación en los resultados de una prueba de hipótesis estadísticas.

Figuras

¿Qué es lo más importante a la hora de diseñar figuras? Que sean claras, simples, precisas y pertinentes.

Ahora bien, ¿cómo haces para que las figuras logren ese propósito? Antes de crear o insertar una figura, considera estas dos preguntas:

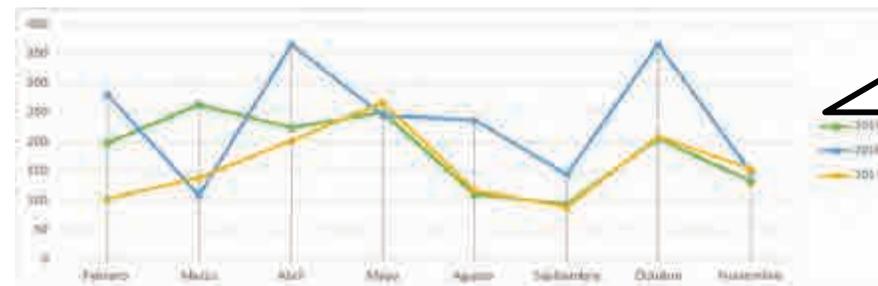
1. ¿La información que da la figura es pertinente o solo estoy duplicando el texto?
2. ¿Es la figura la mejor forma de comunicar la información o será mejor utilizar una tabla o una imagen?

Número: en negrilla arriba de la tabla.

Título: una línea a doble espacio debajo del número en letra cursiva.

Figura 1

Número de tutorías en el Centro de Escritura de la Javeriana (Bogotá) en los años 2017 a 2019



Legenda o convención: se utiliza en el borde de la figura para explicar cualquier símbolo utilizado en la figura

Nota, la gráfica muestra los elementos característicos de una figura.

Notas sobre la tabla: La nota se utiliza para aclarar algún dato que no se pueda entender por medio de la figura. Se mantiene la jerarquía de los tres tipos de nota de las tablas: general, específica y probabilidad.



Al final, lo importante es que tanto las tablas como las figuras sean claras y comprensibles. Ten estos puntos en cuenta para verificar que se cumpla tal propósito.

- ¿Es necesaria la figura o la tabla?
- ¿Las imágenes son de alta calidad?
- ¿Los títulos de mis figuras y tablas son cortos y concisos?
- ¿Numero debidamente las figuras y tablas según la aparición en el texto?
- ¿Hago alusión a todas las figuras y tablas presentadas en el texto?
- ¿Están todos los elementos claramente indicados?
- ¿Explico todas las abreviaciones y símbolos?

Bibliografía

American Psychological Association [APA] (2019). *Publication manual of the American Psychological Association. The Official Guide to APA style (7th ed.)*. American Psychological Association.



CENTRO DE
ESCRITURA



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Bogotá

Facultad de Comunicación y Lenguaje
Departamento de Lenguas