



# 07

## ¿Cómo referenciar tablas y figuras en el texto en APA ?

### CONTENIDO

Tablas  
Figuras

48  
49



CENTRO DE  
ESCRITURA



Pontificia Universidad  
JAVERIANA  
Bogotá

Facultad de Comunicación  
y Lenguaje  
Departamento de Lenguas

**Elaboración**  
Susana Echeverri Jaramillo  
Juanita Calderón Acero

**Diseño y diagramación**  
Diana Rodríguez Cely

Las tablas y figuras les permiten a los autores presentar, de manera eficiente y organizada, grandes cantidades de información. Comúnmente, las tablas muestran valores numéricos o información textual organizada en columnas y filas. Una figura podría ser una tabla, un gráfico, una fotografía, un dibujo o algún otro tipo de ilustración o representación no textual.

### ¿Conoces la diferencia entre una tabla y una figura?

La primera se caracteriza por una estructura de filas y columnas, mientras que cualquier tipo de ilustración, gráfica o imagen es una figura.

### ¿Dónde ubico una tabla o figura?

Hay dos opciones para ubicar las tablas o figuras en un documento. La primera es ubicar todas las tablas y figuras en páginas separadas, después de la lista de referencias (donde se pondrían las tablas primero, cada una en una página separada, y las figuras, cada una en una página separada). La segunda es ubicar cada tabla o figura dentro del texto inmediatamente después de que es mencionada por primera vez.

Todas las tablas y figuras se alinean con el margen izquierdo del documento. Cuando se está incorporando con el texto, debes ubicarla al final del párrafo en el que fue mencionada. En lo posible, ubica la tabla o figura de manera que quepa en una sola página. Si hay texto en la misma página después de la tabla o figura, deja un espacio doble entre la tabla o figura y el texto. Cuando haces referencia a una tabla o figura dentro del texto, se le menciona por su número.

Las tablas y figuras siguen los mismos parámetros para la estructura.

- Número
- Título
- Cuerpo (para tablas) o imagen (para figuras)
- Notas (si es necesario)

Para la producción de tablas o figuras, la única recomendación es utilizar imágenes de alta calidad en formato .png o .jpg. En lo demás, se sugiere seguir las pautas dadas por el asesor del trabajo o editor del documento, puesto que, en ocasiones, la manera en la que se presentan los datos depende de la disciplina en la que se esté trabajando.

## Tablas

**Número:** en negrilla arriba de la tabla.

**Tabla 1**

**Título:** una línea a doble espacio debajo del número en letra cursiva.

*Número de tutorías en el Centro de Escritura de la Javeriana (Bogotá) en los periodos 1810 y 1910*

	1810	1910
Febrero	281	198
Marzo	109	263
Abril	366	225
Mayo	245	250

Una tabla se debe poder entender sola. Esto significa que, si el lector la ve fuera de contexto, la tabla debe seguir teniendo sentido.

**Celdas:** Se utiliza un espaciado sencillo, intermedio o doble.

*Nota,* esta tabla muestra las características generales tales como el número, el título y las celdas.

**Notas sobre la tabla:** los tres tipos de notas se ponen debajo de la tabla. No todas las tablas deben incluir notas.

- **Generales:** se indica poniendo la palabra “nota” en cursiva, seguida por una coma. Este tipo de nota explica información relevante para toda la tabla y explica abreviaciones, símbolos, etc. Si la tabla es tomada de una fuente externa, debes especificarlo al final de la nota citando la fuente.
- **Específicas:** se indica por medio de la presencia de una letra superíndice minúscula. Este tipo de nota hace referencia a una columna, fila o celda específica.
- **Probabilidad:** este tipo de nota describe cómo los asteriscos y otros símbolos son usados en una tabla para indicar valores y su significación en los resultados de una prueba de hipótesis estadísticas.

## Figuras

¿Qué es lo más importante a la hora de diseñar figuras? Que sean claras, simples, precisas y pertinentes.

Ahora bien, ¿cómo haces para que las figuras logren ese propósito? Antes de crear o insertar una figura, considera estas dos preguntas:

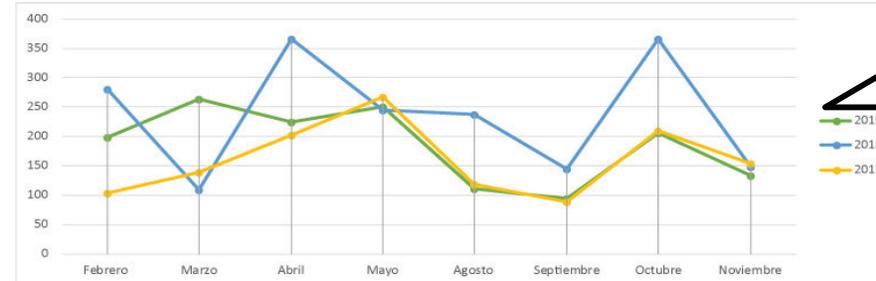
1. ¿La información que da la figura es pertinente o solo estoy duplicando el texto?
2. ¿Es la figura la mejor forma de comunicar la información o será mejor utilizar una tabla o una imagen?

**Número:** en negrilla arriba de la tabla.

**Título:** una línea a doble espacio debajo del número en letra cursiva.

Figura 1

*Número de tutorías en el Centro de Escritura de la Javeriana (Bogotá) en los años 2017 a 2019*



**Legenda o convención:** se utiliza en el borde de la figura para explicar cualquier símbolo utilizado en la figura

Nota, la gráfica muestra los elementos característicos de una figura.

**Notas sobre la tabla:** La nota se utiliza para aclarar algún dato que no se pueda entender por medio de la figura. Se mantiene la jerarquía de los tres tipos de nota de las tablas: general, específica y probabilidad.



Al final, lo importante es que tanto las tablas como las figuras sean claras y comprensibles. Ten estos puntos en cuenta para verificar que se cumpla tal propósito.

- ¿Es necesaria la figura o la tabla?
- ¿Las imágenes son de alta calidad?
- ¿Los títulos de mis figuras y tablas son cortos y concisos?
- ¿Numero debidamente las figuras y tablas según la aparición en el texto?
- ¿Hago alusión a todas las figuras y tablas presentadas en el texto?
- ¿Están todos los elementos claramente indicados?
- ¿Explico todas las abreviaciones y símbolos?

#### Bibliografía

American Psychological Association [APA] (2019). *Publication manual of the American Psychological Association. The Official Guide to APA style* (7<sup>th</sup> ed.). American Psychological Association.